



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Liceo Classico, Scientifico, Linguistico, delle Scienze Applicate, delle Scienze Umane ed Economico-Sociale

Liceo Classico - Linguistico "Virgilio" (LEPC04601B): Via G. Galilei, 4 – 73100 Lecce - Tel +39 0832351724 - Fax +39 0832220161

Liceo Scientifico - Scienze applicate "F. Redi" (LEPS04601E): Via Marinelli, 8 - 73018 - Squinzano (LE) - Tel./Fax +39 0832782202

Mail: leis046004@istruzione.it - Web: <https://www.liceovirgilio.edu.it/>

Circolare n. 151/2020

Lecce, 6 giugno 2020

Ai Docenti
Al sito Web dell'Istituto
SEDI DI LECCE E DI SQUINZANO

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno a cui i Docenti assolveranno **entro sabato 13 giugno 2020**.

Tutti i Docenti dovranno:

- predisporre il programma effettivamente svolto e la relazione finale che, in formato digitale, invieranno ai Docenti Coordinatori di classe
- caricare sul Registro Elettronico, nella sezione "Materiale didattico", il programma svolto da condividere con gli alunni della propria classe, riportando sul programma che lo stesso è stato letto agli studenti e caricato sul RE nella sezione sopra indicata (specificare la data in cui tale operazione è stata fatta)

I Docenti Coordinatori delle classi 5[^], improrogabilmente nella giornata di **sabato 13 giugno 2020**, dovranno:

- consegnare in formato cartaceo all'Ufficio didattica, previo appuntamento telefonico, verbale dello scrutinio finale, programmi, relazioni finali e gli altri allegati al Documento del Consiglio di classe, che saranno trasmessi al Presidente della Commissione d'esame

I Docenti Coordinatori delle classi 1[^]-2[^]-3[^]-4[^] dovranno:

- raccogliere programmi, relazioni finali e PIA (Piano di Integrazione degli Apprendimenti), da consegnare in formato cartaceo all'Ufficio didattica, previo appuntamento telefonico

I Docenti, la cui cattedra comprenda ore destinate al potenziamento, in relazione agli incarichi loro conferiti e specificati nella nomina, ed **i Docenti che abbiano svolto attività di potenziamento e/o ampliamento dell’Offerta Formativa a carico del FIS** dovranno:

- predisporre la documentazione riguardante le attività svolte (dettagliata relazione, registro delle presenze completo delle valutazioni delle verifiche effettuate, prove di verifica sostenute dagli studenti comprensive della griglia utilizzata per valutare conoscenze, abilità e competenze conseguite), che consegneranno al personale incaricato, previo appuntamento telefonico

I Collaboratori, i Docenti Funzione strumentale, i Responsabili dei laboratori/biblioteca, i Docenti membri della Commissione ASL dovranno:

- predisporre relazione scritta sul lavoro realizzato, che invieranno alla Prof.ssa Bracciale

I Docenti che, per la subentrata emergenza sanitaria non avessero ancora depositato in archivio gli elaborati scritti, potranno farlo a partire da giovedì 18 giugno 2020, previo appuntamento telefonico. I Docenti impegnati nelle Commissioni d’esame, invece, potranno consegnare quanto sopra il giorno della riunione preliminare all’Esame di Stato.

Si rammenta, inoltre, che le attività didattiche si chiuderanno il **30 giugno 2020** e che, come previsto dall’O.M. AOOUFGAB 197 del 17/4/2020, art. 15, c. 1, il personale docente "non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2020". Quanto previsto dall’O.M. sopra citata è, altresì, ribadito dall’art. 14, c. 4 dell’O.M. n. 10 del 16/5/2020, concernente gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020, che precisa “Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione dell’istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2020”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dario CILLO