



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Liceo Classico, Linguistico, Scientifico e delle Scienze Applicate

Liceo Classico-Linguistico "Virgilio" (LEPC04601B): Via G. Galilei, 4 – 73100 Lecce - Tel +39 0832351724

Liceo Scientifico-Scienze applicate "F. Redi" (LEPS04601E): Via Marinelli, 8 - 73018 - Squinzano (LE) - Tel. +39 0832782202

Mail: leis046004@istruzione.it - Web: <http://www.liceovirgilio.edu.it/>

Circolare n. 248/21

Lecce, 29 novembre 2021

Ai Docenti neoassunti

Ai Docenti Tutor

SEDI LECCE E SQUINZANO

Oggetto: **Informazione del Dirigente Scolastico ai docenti neoassunti.**

Il Dirigente scolastico

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107, ed in particolare, l'art. 1, cc. 115-120;

Visto il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, AOOUFGAB 850;

Vista la Nota 5 novembre 2015, AOODGPER 36167;

Vista la Nota 4 ottobre 2021, AOODGPER 30345;

Visto il Piano nazionale di formazione per i docenti;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

con la presente circolare procede all'informazione dei Docenti tenuti al periodo di formazione e prova:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione o prova che non abbiano potuto completarlo;
- che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di prova;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

Il servizio deve essere svolto per almeno 180 giorni – 120 dei quali in attività didattiche - nel corso dell'anno scolastico.

Il Docente tutor è designato dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Collegio dei docenti; un Docente tutor segue al massimo tre Docenti neoassunti.

Il Docente neoassunto deve predisporre, con la collaborazione del docente tutor, un Bilancio di competenze.

Al termine del periodo di formazione e prova, il Docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo Bilancio di competenze a consuntivo dell'esperienza di formazione.

Tra il Dirigente scolastico e il Docente neo-assunto, sentito il Docente tutor, sulla base del bilancio delle competenze e dei bisogni della scuola, si stabilisce un Patto per lo sviluppo professionale.

Il Dirigente scolastico visita le classi dei Docenti neo-assunti almeno una volta nel corso del periodo di formazione e di prova.

Le attività formative hanno la durata complessiva di 50 ore, così articolate:

- incontri iniziali e di restituzione finale (6 ore);
- laboratori formativi e/o visite a scuole innovative (12 ore);
- "peer to peer", tutoraggio e osservazione in classe (12 ore);
- formazione on-line - attività sulla piattaforma INDIRE (20 ore).

Il Portfolio professionale (in formato digitale) deve essere redatto dal Docente neo-assunto nel corso del periodo di formazione.

Al termine del periodo di formazione e di prova il Docente neoassunto sarà sottoposto a valutazione, secondo la seguente tempistica:

1. il Docente neoassunto presenta il portfolio professionale al Dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima del colloquio;
2. il Dirigente scolastico convoca il Comitato di valutazione tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico;
3. nel corso del colloquio il Docente neoassunto espone al Comitato di valutazione le attività di insegnamento e formazione svolte ed il portfolio professionale;
4. il Docente tutor illustra le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta;
5. il Dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente;
6. il Comitato di valutazione esprime parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente scolastico;
7. il Dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova.

In caso di valutazione negativa è previsto un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda alla normativa citata in premessa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario CILLO